Приложение № 1 к приказу

ГКОУ «Специальная(коррекционная)

школа-интернат № 5» г. Оренбурга

от 20.05.2022 г. № 60

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**В ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»**

**г. Оренбурга**

1. **Общие положения**
2. Правила обработки персональных данных в ГКОУ «Специальная(коррекционная школа-интернат №5» г. Оренбурга устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ГКОУ«Специальная(коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга.
3. Настоящие Правила определяют политику ГКОУ «Специальная(коррекционная школа-интернат №5» г. Оренбурга как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
4. Обработка персональных данных в ГКОУ«Специальная(коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
5. **Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**
6. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга используются следующие процедуры:
7. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
8. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
9. ознакомление работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящими Правилами;
10. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
11. осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
12. обеспечение недопустимости осуществления обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
13. обеспечение недопустимости осуществления объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
14. обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
15. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
16. **Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**
17. В ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга персональные данные обрабатываются в целях осуществления и выполнения возложенных на ГКОУ«Специальная(коррекционная школа-интернат №5» г. Оренбурга полномочий, в том числе, но не исключительно в целях обеспечения кадровой работы, а также содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников ГКОУ«Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.
18. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, в ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга обрабатываются следующие категории персональных данных:
19. фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
20. дата и место рождения;
21. сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
22. сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
23. сведения об ученой степени;
24. информация о владении иностранными языками;
25. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
26. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
27. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
28. идентификационный номер налогоплательщика;
29. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
30. реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
31. сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, род занятий, адрес регистрации);
32. сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);
33. отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
34. семейное положение, состав семьи;
35. сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о военной службе;
36. государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
37. сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
38. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
39. информация о наличии либо отсутствии судимости, сведения о фактах привлечения к административной и (или) уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям)), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования, сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования;
40. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе в отношении круга родственников,

установленных законодательством Российской Федерации);

1. номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
2. номер банковской карты (номера банковских карт);
3. сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись;
4. сведения о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц;
5. сведения о социальном положении;
6. сведения о льготной категории;
7. допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
8. личная фотография;
9. сведения о задолженности по налогам и сборам.
10. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящими Правилами.
11. В ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных, перечисленное в подпунктах 1 - 23 пункта 6 настоящих Правил, и соответствующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 8 настоящих Правил.
12. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат)№5» г. Оренбурга:
13. работники ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга;
14. граждане, претендующие на вакансии имеющихся должностей в ГКОУ«Специальная(коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга, а также члены их семей;
15. граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
16. пользователи официального сайта ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
17. лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга.
18. **Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

 9. Сроки обработки и хранения персональных данных в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга. определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Обработка персональных данных категорий субъектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 8 настоящих Правил, осуществляется, соответственно, в течение всего периода прохождения ими гражданской службы или периода их работы.

 10.Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные категорий субъектов, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 8 настоящих Правил, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 (далее - Перечень архивных документов).

Персональные данные категории субъектов, указанной в подпункте 3 пункта 8 настоящих Правил, хранятся в соответствии с Перечнем архивных документов.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

 11.Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

 12. .Контроль за хранением и использованием материальных носителей, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют ответственные за обработку персональных данных ГКОУ «Специальная(коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга.

 13.В ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга, ответственным за документационное обеспечение, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга, состав которой утверждается приказом ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга.

По итогам заседания экспертной комиссии ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга и утверждается руководителем ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга.

 14. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные подостижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сжигания или с помощью бумагорезательной машины.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).