



УТВЕРЖДАЮ
 Министр образования
 Оренбургской области
 _____ В.А. Лабузов

приказ от «13» 08 2015 г. № 01-21/4835

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
 «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г. Оренбурга
 (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
 распоряжением министра
 природных ресурсов, экологии
 и имущественных отношений
 Оренбургской области



от «08» 09 2015 № 3075-р

г. Оренбург
 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г. Оренбурга (далее по тексту – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организационно-правовая форма Казенного учреждения – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – казенное учреждение

Тип Казенного учреждения – общеобразовательная организация.

1.2. Казенное учреждение является правопреемником:

- Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» г. Оренбурга на основании постановления Правительства Оренбургской области от 26.05.2015 № 405-п «О переименовании государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» г. Оренбурга»;

- Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат детей, перенесших полиомиелит и ДЦП - VI вид», на основании постановления Правительства Оренбургской области от 12.09.2011 № 846-п.

- Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида» на основании приказа Главного управления образования Оренбургской области от 06.08.2001 № 01/05-511

- Государственного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для детей, перенесших полиомиелит и детский церебральный паралич» на основании приказа Главного управления образования Оренбургской области от 13.04.2001 № 01/05-247.

1.3. Полное наименование Казенного учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г. Оренбурга.

Сокращенное название Казенного учреждения: ГКОУ «С(К)ШИ № 5».

1.4. Место нахождения Казенного учреждения:

Юридический адрес: Россия, 460004, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Бебеля, д.43.

Фактический адрес: Россия, 460004, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Бебеля, д.43.

1.5. Учредителем Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляет Учредитель.

Собственником имущества Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Собственник).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения.

Казенное учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.9. Казенное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Казенного учреждения средствах массовой информации, в сети Интернет.

1.10. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.11. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о наличии количества жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
 - а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) бюджетной сметы образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Казенное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Казенное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из Казенного учреждения выдается справка об обучении по образцу, установленному Казенным учреждением самостоятельно.

1.14. Казенное учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, тренажерный зал, медицинский, пищевой и хозяйственный блоки. Казенное учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения функционируют на основании Положений, утвержденных директором Казенного учреждения.

1.16. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Оренбургской области.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Казенного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Предметом деятельности Казенного учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели.

2.2. Казенное учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренном федеральными законами, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата,

2.3.2. реализует адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата,

2.3.3. реализует адаптированную основную общеобразовательную программу среднего общего образования для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата,

2.3.4. реализует адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и с задержкой психического развития;

2.3.5. реализует адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и различными формами умственной отсталости

2.3.6. реализует дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3. РАБОТНИКИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 К работникам Казенного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

3.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Казенного учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно – правовыми актами.

3.3. Правовой статус вспомогательного (административно – хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного) персонала закреплен Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

3.4. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 3.3. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников закреплены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

4. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, является собственностью Оренбургской области и закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления Собственником.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.3. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Собственник осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за Казенным учреждением государственного имущества Оренбургской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.7. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и Собственника имущества.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

5.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- 5.2.1 бюджетные средства;
- 5.2.2 поступления в виде пожертвований;
- 5.2.3 имущество, закрепленное Собственником;
- 5.2.4 имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

5.2.5 другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.3. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

Казенное учреждение при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.4. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оренбургской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

5.6. Годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Казенное учреждение представляют месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, бюджета Оренбургского областного фонда обязательного медицинского страхования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура, компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких

органов определяются настоящим Уставом, локальными актами, утвержденными директором.

6.2. Органами управления Казенного учреждения являются директор Казенного учреждения, а также Общее собрание Казенного учреждения и Педагогический совет.

6.3. Казенное учреждение может иметь только одного Учредителя.

6.4. Учредитель Казенного учреждения:

6.4.1 утверждает по согласованию с Собственником устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.4.2 устанавливает государственное задание Казенному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.4.3 принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в устав Казенного учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, а также изменение его типа;

6.4.4 вносит Собственнику предложения о закреплении за Казенным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

6.4.5 утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.4.6 назначает директора Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

6.4.7 заключает и расторгает трудовой договор с директором Казенного учреждения;

6.4.8 решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законом Российской Федерации.

6.5. Руководителем Казенного учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору. К компетенции директора Казенного учреждения относится текущее руководство деятельности Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Казенного учреждения осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, приказами Учредителя и решениями общего собрания Казенного учреждения, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.7. Директор Казенного учреждения имеет следующие права и обязанности:

6.7.1. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками.

6.7.2. действует без доверенности от имени Казенного учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности.

6.7.3. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Казенное учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению, ответственность за выполнение установленного Учредителем государственного задания.

6.7.4. представляет и защищает права Казенного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.

6.7.5. осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников Казенного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

6.7.6. обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, эффективно использует материальные и денежные средства, развивает материально-техническую и учебную базу в пределах имеющихся средств.

6.7.7. утверждает:

а) штатное расписание Казенного учреждения;

б) бюджетную смету Казенного учреждения;

в) годовую бухгалтерскую отчетность Казенного учреждения и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;

г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

6.7.8. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Общее собрание Казенного учреждения действует постоянно и созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники, воспитанники и родители (законные представители) Казенного учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее 2-х обучающихся, не менее половины состава работников Казенного учреждения и не менее 2-х законных представителей (родителей) обучающихся.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся, родителей (законных представителей) и представителей работников Казенного учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит принимать Устав Казенного учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждать правила внутреннего распорядка Казенного учреждения.

6.9. В Казенном учреждении создается выборный представительный орган - Профсоюзный комитет работников Казенного учреждения (далее - ПК). Срок полномочий ПК – бессрочно.

К компетенции ПК Казенного учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- согласование локальных актов Казенного учреждения, правил для обучающихся, Положения об оплате труда и премирования работников, расписания занятий обучающихся.

Заседание ПК Казенного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

ПК Казенного учреждения правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава. ПК принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной и коррекционной работы, физического воспитания обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата создается на постоянной основе Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Казенного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Казенного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Казенного учреждения.

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

- осуществление текущего контроля успеваемости и сформированности универсальных учебных действий у обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 10-х и 12-х классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документа о соответствующем уровне образования;

- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

- разработка и принятие адаптированных общеобразовательных программ, учебных планов и адаптированных образовательных программ дополнительного образования, а также изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка, апробация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых педагогических технологий и методик;
- содействие деятельности методических объединений учителей и воспитателей.

Иные полномочия педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического Совета Казенного учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.11. В Казенном учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения, утвержденными директором.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенного учреждения и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Казенном учреждении могут создаваться и действовать:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются локальными актами Казенного учреждения, утвержденными директором Казенного учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать

досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.2. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации и Оренбургской области.

7.3. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Казенного учреждения утверждаются директором Казенного учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительской общественности, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Казенного учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Предоставление информации Казенным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Казенное учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Казенное учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.