**ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г.Оренбурга**

|  |
| --- |
| 460004 Оренбургская область, г.Оренбург, ул Бебеля, 43,  ИНН 5611027118 ОГРН 1035607500840  тел. (3532) 569005 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГКОУ«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» г. Оренбурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Конева Е.Г./  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**Кодекс**

**этики и служебного поведения работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга.**

**1.Общие положения**

1.1 Данный кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 13.3), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга независимо от занимаемой ими должности.

1.3.При поступлении на работу в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга», гражданин обязан ознакомиться с положениями Типового кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4 Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы-интерната

1.5 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы-интерната своих должностных обязанностей.

1.6 Знание и соблюдение работниками школы-интерната кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.**

2.1  Нормы этики работников устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

2.2  Кодекс работников направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с учащимися и коллегами из других учебных заведений.

2.3 Принципы этики работников

При осуществлении своей деятельности Работник руководствуется следующими принципами:

* гуманность;
* законность;
* демократичность;
* справедливость;
* профессионализм;
* взаимное уважение и помощь;
* честность;
* ответственность;
* здоровый образ жизни;

**3**. **Служебная дисциплина**

3.1. Работник всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложенной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом ОУ требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.3 Руководитель ОУ несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а так же для повышения квалификации персонала;

б) воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;

в) уважать честь и достоинство подчиненных;

г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования.)

**4. Личность работника**

4.1  Работник должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.

4.2 Работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Работник дорожит своей репутацией.

4.3 Работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

4.4  Работник обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.

4.5  Работник не должен терять чувства меры и самообладания.

4.6 Работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

4.7 Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4.8  Работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

**5. Взаимоотношения Работника с учениками**

5.1 Работник выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

5.2 Работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников, ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

5.3 Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

5.4 Требовательность Работника по отношению к ученикам должна быть позитивной и обоснованной.

5.5 Работник выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие   
положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

5.6 Работнику следует стремиться к повышению мотивации обучения у учеников, к укреплению веры в их силы и способности..

5.7 Работник справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

5.8 Работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.9 Работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5.10 Работник не имеет права требовать от учеников дополнительного вознаграждения за свою работу.

**6.Взаимоотношения Работника с родителями и опекунами обучающихся**

6.1Работник должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

6.2 Работник консультирует родителей по вопросам образования учеников.

6.3 Работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

6.4 Отношения Работника с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

7.**Служебное общение между работниками**

7.1 В общении работникам ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2 В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3 Работники ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

7.4 Работники ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывать взаимопомощь, уважать интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее - ОУ).

7.5 Работники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

7.6 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников ОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.7 Работники ОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

7.8 За нарушения служебной дисциплины на работников ОУ налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.

**8. Требования к антикоррупционному поведению работников**

8.1 Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.

8.2 Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, подарки, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

8.3 С профессиональной этикой Работника не сочетаются ни получение  взятки, ни ее дача.

8.4 Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**9. Заключительные положения**

9.1 При приеме на работу в руководитель ОУ должен ознакомить Работника о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса Работника и ознакомить Работника с содержанием указанного кодекса под роспись.

9.2 Нарушение положений профессионального кодекса Работника рассматривается администрацией ОУ, а при необходимости – на заседании комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.