**ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г.Оренбурга**

|  |
| --- |
| 460004 Оренбургская область, г.Оренбург, ул Бебеля, 43,  ИНН 5611027118 ОГРН 1035607500840  тел. (3532) 569005 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГКОУ«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» г. Оренбурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Конева Е.Г./  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**Положение**

**по оценке коррупционных рисков в**

Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5» г. Оренбурга

1. Общие положения
   1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга.
   2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (Министерство труда и социальной защиты РФ от 03.10.2020г), целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деятельности ГКОУ Специальная (коррекционная) школа-интернат №5»г. Оренбурга, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы-интерната коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.
2. Порядок оценки коррупционных рисков
   1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.
   2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
      1. Деятельность ГКОУ Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы);
      2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
      3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельным работником при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

1. Перечень коррупционно-опасных функций:
   1. Осуществление закупок для нужд ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга.
   2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
   3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.
   4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.
   5. Финансово-хозяйственная деятельность ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга.
   6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №5» г. Оренбурга государственных и ведомственных наград.
   7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
2. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:
   1. Директор;
   2. Заместители директора;
   3. Главный бухгалтер;
   4. Контрактный управляющий;
   5. Педагогические работники;
   6. Воспитатели.
3. Зоны повышенного коррупционного риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска |
| 1. | Организация производственной деятельности | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. |
| 2. | Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | -планирование и использование плана финансово-хозяйственной деятельности;  - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;  - нецелевое использование бюджетных средств;  - неэффективное использование имущества;  - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством. |
| 3. | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);  - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы-интерната, членов родительского комитета). |
| 4. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж является его родственник;  - при формировании технического задания объекта закупки,  - при расчете НМЦК,  - при подведении итогов закупки. |
| 5. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходование материалов регистрационного учета;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. |
| 6. | Принятие на работу сотрудника | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ ( протекционизм, семейственность) для поступления на работу. |
| 7. | Взаимоотношение с трудовым коллективом | - возможность оказания давления на работников;  - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;  - демонстративное приближение к руководству школы-интерната «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;  - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы-интерната исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций. |
| 8. | Обращения юридических, физических лиц | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. |
| 9. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. |
| 10. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. |
| 11. | Работа со служебной информацией, документами | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 12. | Проведение аттестации педагогических работников | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда |
| 13. | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 14. | Аттестация обучающихся | - необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;  - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). |

1. Карта коррупционных рисков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Коррупционные риски | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков |
| 1. | Осуществление закупок для нужд школы-интерната | - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;  - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам |
| 2. | Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся | - обеспечение «прозрачности» приемной кампании;  - предоставление информации по порядку приема документов, наполняемости классов |
| 3. | Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация) | -присутствие администрации школы-интерната на аттестационных процедурах;  - четкое ведение учетно-отчетной документации;  - соблюдение законодательства при проведении аттестации. |
| 4. | Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании | - назначение ответственного лица за заполнение документов установленного образца об образовании, свидетельств установленного образца;  - заполнение информационной системы ФИС ФРДО;  - создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности;  - размещение информации по результатам конкурса. |
| 5. | Финансово-хозяйственная деятельность школы-интерната | - аудиторские проверки со стороны Учредителя;  - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;  - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;  - ежегодный отчет по финансово-хозяйственной деятельности;  - размещение на информационном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности. |
| 6. | Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам школы-интерната государственных и ведомственных наград | - обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на собрании трудового коллектива школы-интерната;  - подготовка объективной информации по присуждении наград |
| 7. | Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства |